

## **Kivonat**

**Készült:** Fehérgyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. október 27-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

### **FEHÉRGYARMAT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2014.(X.27.) önkormányzati rendelete**

#### **A Szervezeti Működési Szabályzatról**

**Fehérgyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testülete** az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés (1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### Hivatalos megnevezés

##### 1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Fehérgyarmat Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: Fehérgyarmat, Kiss Ernő utca 2.

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Fehérgyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő.

(3) A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Fehérgyarmati Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

##### Jelképek

##### 2. §

Fehérgyarmat város jelképei a címer és a zászló, melyek leírását, valamint azok használatát a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

##### Bélyegző használat

##### 3. §

(1) A képviselő-testület, polgármester, jegyző, valamint a hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

(2) A bélyegző körívén az alábbi felirat olvasható:

a) Fehérgyarmat Város Önkormányzata Képviselő- testülete

- b) Fehérgyarmat Város Polgármestere
- c) Fehérgyarmat Város Jegyzője
- d) Fehérgyarmati Polgármesteri Hivatala

## II. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

#### 4. §

A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

#### A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

#### 5. §

(1) Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt

- a) a polgármester javaslata alapján az alpolgármester személyről,
- b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján bizottsági elnökök, a bizottságok képviselő és nem képviselő tagok személyéről

(2) Az alpolgármester választással kapcsolatos titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság megválasztása még nem történt meg, vagy a bizottság határozatképtelen, a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ. A Szavazatszámú Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámú bizottság elnöke hirdeti ki. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(3) Ha az alpolgármester, a bizottsági elnökök, tagok megválasztása során tisztség betöltetlen marad, e tisztség(ek) tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

#### 6. §

A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

## III. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### Az ülések éves munkaterve

#### 7. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően, - július hónap kivételével - minden hónap utolsó csütörtöki napján ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjától;
- b) a képviselő-testület bizottságától;
- d) a jegyzőtől.

(3) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

(4) A munkaterv tervezetét a polgármester december hónapban terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- b) az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő személyét

#### Az ülés összehívása

#### 8. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit, a meghívottakat.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

#### 9. §

(1) Az ülés meghívóját a tervezett napirendi pont(ok) előterjesztéseivel együtt az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal, kell a képviselők és meghívottak részére kézbesíteni. Kézbesítésnek minősül az ülés anyagának elektronikus elérhetőségének biztosítása.

(2) A képviselő-testület rendkívül indokolt esetben rövid úton, telefon, futár, elektronikus üzenet útján is összehívható.

(3) A rendkívüli ülésen csak olyan napirend tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltá tette.

(4) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontokat írásban kell előterjeszteni. Kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető, de ezt a napirend elfogadásakor az előterjesztőnek indokolni kell.

(5) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.

## 10. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

- a) a jegyzőt, Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szervezet , önkormányzati intézmény vezetőjét;
- e) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. Erről a polgármester dönt.

## 11. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot a városi televízióban, és a város honlapján tájékoztatja

(2) A közmeghallgatást tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a városi televízióban és a város honlapján közzé kell tenni.

### Az ülés vezetése

## 12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A képviselő-testület ülését vezető személy:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét;
- c) előterjeszti az ülés napirendjét;

(3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint az előterjesztő kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) rendelet- tervezetek
- b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- c) beszámolók
- d) tájékoztatók
- e) kérdések, bejelentések.

(6) Képviselő-testületi napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) a jegyző
- e) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- f) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

(7) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság feladatkörbe tartozik, a bizottság véleményét a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag ismerteti.

## A vita

### 13. §

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. A vita a következők szerint zajlik:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az előterjesztéshez, legfeljebb 3 percben
- b) az előterjesztést megtárgyaló bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, legfeljebb 3 percben
- c) a bizottsági vitában kisebbségben maradt vélemények ismertetése az érintett bizottsági tagok által, legfeljebb 3 percben
- d) a képviselők és tanácskozási joggal rendelkezők legfeljebb 2 percben kérdéseket tehetnek fel, amire az érintett válaszol, legfeljebb 5 percben
- e) a képviselők és tanácskozási joggal rendelkezők ismertetik véleményüket egy alkalommal, legfeljebb 4 percben
- f) a vita lezárása előtt a az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról.

(2) A jegyző a szavazást megelőzően jelzi a képviselő-testületnek ha a tervezett döntésnél jogszabálysértést észlel.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során időrendben elhangzott módosító és kiegészítő javaslat, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

(4) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatról vita nélkül azonnal kell dönteni.

### 14. §

A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgárnak a polgármester adja meg a szót, legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát és hozzászólásának témáját a polgármesternél legkésőbb az ülést megelőző 2. napon írásban jelezte.

A képviselő- testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei

### 15.§

A képviselő-testület elé kerülhet:

- a) előterjesztés
- b) beszámoló
- c) tájékoztató

### 16. §

(1) Az előterjesztéshez fedőlapot kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés időpontját,
- b) a nyilvános/zárt ülés megjelölését

- c) a tárgyat,
- d) az iktatószámot,
- e) az előterjesztő megnevezését,
- f) az előterjesztés készítőjét,
- g) a „látta” megjelölés alatt a jegyző aláírását az előterjesztés előzetes törvényességi ellenőrzéséről
- h) a véleményező bizottságokat az SZMSZ-re való hivatkozással,

(2) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) a határozati javaslat megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat
- b) a jogszabályi háttér megvilágítását
- c) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt –e már korábban, napirenden, és ha igen, milyen döntés született
- d) a döntési alternatívákat és lehetséges következményeik bemutatását.
- e) minősített többségű döntés esetén ennek szükségességét

(3) A határozati javaslatban meg kell jelölni:

- a) a konkrét döntést
- b) a rendelkező részt és indokolást önkormányzati hatósági hatáskörben hozott határozatnál
- c) az esetleges döntési változatokat ( döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása és elutasítása )
- d) a végrehajtási határidőt, a végrehajtásért felelős személy (ek) megnevezését, ott, ahol az a határozatból eredően indokolt

(4) Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.

## 17. §.

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról
- b) a képviselő – testület határozatainak végrehajtásáról
- c) az interpellációk kivizsgálásáról
- d) a képviselő – testület és szervei működéséről
- e) önkormányzati intézmény, önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetője, továbbá a képviselő- testület döntése alapján a beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő – testület határozatot hoz.

## 18. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő – testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve, amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester ( az általa felkért személy ), a bizottság, a jegyző, a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetője továbbá a jogszabály alapján a tájékoztatásra kötelezett jogosult.

(3) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében, nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról, a képviselő – testület egyszerű többséggel határoz.

#### Az ülés rendje

##### 19. §

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására szólíthatja fel a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veheti igénybe;
- e) a c), d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(2) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az ülés ideje alatt az ülésteremben mobil telefon használata tilos.

#### Döntéshozatal

##### 20. §

(1) Az ülés során a polgármester a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri, és határozatképtelenség bekövetkeztekor - amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható - tárgyalási szünetet rendel el, legfeljebb 30 perces időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható, ha a határozatképesség helyreáll.

(2) Minősített többség szükséges a Magyarország Önkormányzatiról szóló törvényben meghatározottakon túl következő ügyekben:

- a) díszpolgári cím adományozása
- b) hitelfelvétel,
- c) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntések
- d) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaság megszüntetése
- e) közbeszerzési eljárás megindítása ( felhívás és dokumentáció jóváhagyása) , az eljárásban beérkezett ajánlatok minősítése, elbírálása

##### 21. §

A képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

##### 22. §

(1) A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára titkos szavazást

tarthat. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság határozatképtelen, a képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ. A választás eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett bélyegzővel ellátott szavazólapon, urna igénybevételel történik.

(5) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

#### 23. §

Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.

#### 24. §

A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak.

#### 25. §

A döntéshozatal során először módosításra, kiegészítésre tett indítványokról az elhangzásuk sorrendjében kell dönten, majd az elfogadott módosítások, kiegészítések figyelembe vételével kell szavazásra bocsátani a rendelet-tervezetet vagy határozati javaslatot.

### A képviselő-testület döntései

#### 25. §

A képviselő-testület döntései:

- a) rendeletalkotás
- b) határozathozatal
- c) alakszerű határozat nélküli határozathozatal

### A rendeletalkotás

#### 26. §

Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) polgármester
- a) a képviselő-testület tagja;
- b) a képviselő-testület bizottsága;
- c) a jegyző;



## 27. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról, a költségvetésről, annak módosításáról és végrehajtásáról (zárszámadásról), a rendezési tervről szóló rendelet tervezeteket a polgármester, az egyéb rendelet tervezeteket a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A rendelet jelölése:

Fehérgyarmat Város Önkormányzata Képviselő – testületének ..../...( .., .. ) önkormányzati rendelete a/az .....ról/ról, ahol a rendelet sorszáma , az évszám arab számmal, a rendelet kihirdetésének hónapja római számmal , napja arab számmal kerül feltüntetésre

## 28. §

(1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) Sürgős esetben elrendelhető a rendelet azonnali kihirdetése. Ekkor a rendeletben rögzíteni kell kihirdetés időpontját óra, perc megjelöléssel.

## Határozathozatal

## 29. §

(1) Ha a jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő vagy nem tesz lehetővé, a képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben határozatot hoz.

(2) A határozat jelölése:

Fehérgyarmat Város Önkormányzata Képviselő- testületének ..../...( .., .. ) önkormányzati határozata .....ról/ról, ahol a határozat sorszáma , az évszám, a határozat meghozatalának hónapja és napja arab számmal kerül feltüntetésre

(3) A normatív határozatokra a 28. § rendelkezéseit értelem szerűen alkalmazni kell.

## 30. §

A képviselő – testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről,
- d) a rendelet-tervezet vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványokról,
- e) titkos szavazás elrendeléséről

## V. fejezet

### A JEGYZŐKÖNYV

#### 31. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv.-ben meghatározottakon túl, tartalmaznia kell:

- a) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- b) napirendi pontonként az előterjesztő, a kérdést feltevők és a válaszadók nevét,
- c) az elhangzott hozzászólásokat, véleményeket
- d) az ülést vezető esetleges intézkedéseit,

(2) A kérdéseket és az arra adott válaszokat abban az esetben kell rögzíteni ha azt a kérdés feltevő vagy a válasz adó külön kéri. A hozzászólásokat és a véleményeket abban az esetben kell szó szerint rögzíteni ha azt a hozzászóló külön kéri.

(3) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel, képfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt 1 évig kell megőrizni.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, és a jelenléti ívet.

#### 32. §

A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv 1 eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenként bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről, 1 példány hivatali munkapéldány.

## VI. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 33. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat hoz létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Intézmény-felügyeleti, Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság	7 fő
Pénzügyi Bizottság	5 fő
Ügyrendi Bizottság	5 fő
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság	5 fő

(3) Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(4) A bizottságok feladatait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

#### 34. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén, az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze a bizottság ülését és látja el az elnöki teendőket.

(2) A bizottság elnöke, a meghívót és az írásos napirendi anyagokat, az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak, a testületi ülés meghívójával megküldött anyagokat.

### VIII. fejezet

## A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

### A polgármester

#### 34. §

(1) A polgármester főállású választott tisztviselőként látja el feladatát.

(2) Feladatát főállásban, teljes munkaidőben, kötetlen munkarend szerint látja el.

(3) A polgármester esetében a munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.

(4) A Polgármester minden héten pénteken 8-12 óráig tart ügyfélfogadást hivatali helyiségében.

(5) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

### Alpolgármester

#### 35. §

(1) Az alpolgármester társadalmi megbízatású választott tisztviselőként látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester minden héten csütörtökön 14-16 óráig tart ügyfélfogadást a polgármester hivatali helyiségében.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS

#### 36. §

(1) E rendelet kihirdetésével lép hatályba. A Képviselő-testület elrendeli a rendelet azonnali, 13 óra 25 perckor történő kihirdetését.

(3) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2006 (XI.29.) Önk. rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 10/2007. (VI.04.) Önk. rendelet, valamint a módosításáról szóló 8/2010. (X.18.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 14/2014. (X.27.) önkormányzati rendelethez

#### A Képviselő-testület bizottságainak feladatai:

##### I.

#### Intézmény-felügyeleti, Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság

1. Véleményezi az alábbi előterjesztéseket:

a. Az önkormányzat költségvetésével, zárszámadásával kapcsolatos rendeleteket, határozatokat

b. Az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek kinevezésével, munkaviszonyának megszüntetésével kapcsolatos döntések

c. A bizottság tevékenységi köréhez kapcsolódó közfeladatokat ellátó intézményekkel a feladat ellátására irányuló megállapodások, önkormányzatokkal kötendő társulási megállapodások

d. Az intézményrendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciók tervezetek.

e. Térítési díjak megállapítására vonatkozó rendeletek

f. A feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszer szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezet

g. Az önkormányzati fenntartású intézmények alapító okirata és a képviselő – testület elé kerülő beszámoló

h. Az önkormányzati tulajdonban lévő intézmény tulajdonosi vagy fenntartó jogának – részben vagy egészben – más fenntartó részére történő átengedése

i. Az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek kinevezése , jogviszonyának megszüntetése

j. A művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése, eltávolítása

k. A feladatkörébe tartozó döntések

2. Az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat. .
3. A szakterületébe tartozó önkormányzati rendeletek, képviselő- testületi határozatok tervezeteit
4. Együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az állami, önkormányzati szervezetekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel és szakmai egyesületekkel.
5. Véleményezi a városi ünnepek, rendezvények programját
6. A közművelődési, oktatási, ifjúsági és sport feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai és civil szervezetekkel.
7. Segíti a város sportéletét, iskolai és tömegsportjának szervezését.

## II.

### Pénzügyi Bizottság

1. 1. Véleményezi az alábbi előterjesztéseket:
  - a. Az önkormányzat költségvetésével, zárszámadásával kapcsolatos rendeleteket, határozatokat
  - b. Az önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével, vagyonával kapcsolatos döntések
  - c. Az önkormányzat pénzügyi- gazdasági ellenőrzéseinek éves munkaterve
  - d. Az önkormányzat gazdasági társaságban való részvétele, fejlesztési és beruházási tervek
  - e. gazdasági programok
  - f. Költségvetési szerv alapítása, átszervezése, megszüntetése, gazdálkodást érintő fejlesztés, működtetés, átszervezés
  - g. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, működtetése, üzletrészek, részvények adásvétel
  - h. Közbeszerzéssel kapcsolatos döntések
2. Figyelemmel kíséri az elfogadott éves költségvetés bevétel – kiadás alakulását, az önkormányzat likviditási helyzetét, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

### III.

#### Ügyrendi Bizottság

1. Véleményezi az alábbi előterjesztéseket:

a. Önkormányzati rendeletek

b. Más önkormányzattal való együttműködési megállapodás, társulási megállapodás

c. A Képviselő-testület működésére vonatkozó törvényességi jelzés

d. Az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítása, átszervezése, megszüntetése

e. Képviselő-testület elé kerülő beszámolók

f. Közbeszerzéssel kapcsolatos döntések

2. Nyilvántartja és kezeli a képviselői (hozzátartozói) vagyonyilatkozatokat. E feladat ellátása során:

a/ felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat tételre,

b./ igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,

c./ nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,

d./ a szabályozás szerint nyilvánosságra hozza, gyakorlatilag hozzáférhetővé teszi a polgármester, az alpolgármester és a képviselői vagyonyilatkozatokat,

e./ a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,

f./ ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

3. Lebonyolítja a képviselő- testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást

4. Kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselő- testület tagja összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket

### IV.

#### Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság

2. 1. Véleményezi az alábbi előterjesztéseket:

a. Az önkormányzat éves költségvetése , zárszámadása

b. A tömegközlekedéssel, energiaszolgáltatással, az épített környezettel, vízgazdálkodással, csapadék- és szennyvízelvezetéssel, hírközléssel, információs

rendszerekkel, a területrendezéssel és területfejlesztéssel összefüggő beszámolók, előterjesztések, koncepciók, programok.

c. Környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal és a település rendezési tervével összhangban, az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program

d. A helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztést, az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védekezés megszüntetésére irányuló kezdeményezés

e. A helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó előterjesztés

f. Az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos döntések

g. A köztemető fenntartásával kapcsolatos előterjesztéseket.

h. Földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása

i. Településrendezési terv elkészítésével, módosításával kapcsolatos valamennyi előterjesztés

j. A közút forgalmi rendjének a város közlekedésében jelentősebb változást eredményező intézkedések

k. Helyi vízi közművek működtetésével kapcsolatos előterjesztések

l. A városfejlesztési, gazdaságfejlesztési és beruházási terveket.

m. A városfejlesztéshez, városüzemeltetéshez kapcsolódó, a képviselő- testület elé kerülő valamennyi rendelet és határozat tervezetét.

n. Közbeszerzéssel kapcsolatos döntések

2. melléklet a 14 /2014. (X.27.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságokra átruházott hatáskörei

I. Intézmény-felügyeleti, Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság

1. Szociális bérlakások bérbeadása ( 19/2007.(XI.05.) 2. § (2) a. )

## II. Pénzügyi bizottság

1. Önkormányzati vagyon hasznosítása, ideértve a használatba adás, üzemeltetésbe, bérbe, haszonbérbe adás ( 1/2014. (II.03.) 6. § (6) )
2. Követelésről lemondás bruttó 100.000 Ft alatt ( 1/2014. (II.03.) 7. § (3) )
3. Költségelvű bérlakások bérbeadása ( 19/2007.(XI.05.) 2. § (2) a. )

## III. Ügyrendi Bizottság

1. Polgármestert érintő egyéb munkáltatói jogok gyakorlása

## IV. Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság

1. Közterület használati megállapodás megkötése (13/2008. (IX.29.) 7. § (1) )
- 2 Közterületeken lévő fa kivágásához tulajdonosi hozzájárulás adása.
3. melléklet a 14/2014. (X.27.) önkormányzati rendelethez

### A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. A város címerének meghatározott célú használatának engedélyezése( 9/1992. (V.25.) 4. § (1)
- 2.Az önkormányzati segély, az iskolakezdési támogatás, a közgyógyellátás, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás térítési díj támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása ( 4/2011. (III.01.) 2. §)
- 3.Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmek elbírálása ( 12/2014. ( VII.14.) 6. § (5))
4. Szolgálati lakások bérbeadása ( 19/2007.(XI.05.) 2. § (2) a. )
1. függelék a 14/2014. (X.27.) önkormányzati rendelethez

### A Képviselő- testület bizottságainak tagjai

Intézmény-felügyeleti, Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Ügyrendi Bizottság  
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság

**/Dr. Péter Csaba s.k./**  
**polgármester**

**/dr. Kovács Attila s.k./**  
**jegyző**

A kivonat hiteles:  
Fehérgyarmat 2014. október 27.